

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ VEIKLOS PLANAS 2024 METAMS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetą)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	10	Švietimo įstatymo 5 str., 5d., 14str., 7d., 30str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	3	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“.
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (tik 5101 lėšos)			
Veiklos planu pridedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo.	2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetą	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100%	Direktorius
1. Įtraukiosios lyderystės sąlygomis inicijuoti, įgyvendinti ir valdyti organizacinius pokyčius.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52%	Direktorius
1.1. Tinkamas personalo komplektavimas, atitinkantis pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių skaičių pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos galiojančius sprendimus.			
1.2. Trūkstantį specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paieška.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)	7	Direktorius
1.3. Užtikrinamas darbuotojų norminių dokumentų reikalavimams atliepančios darbo ir poilsio sąlygos.	Bendras darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	0,12	Direktorius
2. Sukurti mokykloje kokybės siekio kultūrą, į mokyklos tobulinimo procesus įtraukiant visus bendruomenės narius.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	6%	Direktorius
2.1. Atnaujintas mokyklos įsivertinimo modelis, padeda nustatyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo veiklos vertę, susitarti dėl veiklos tobulinimo kryptių, optimizuoti procesus, gerinti rezultatus.			
2.2. Profesinės pagalbos atmosfera įstaigoje – ne mažiau tris kartus per metus mokytojų metodinėje grupėje reflektuojama, kokia atnaujintų BP diegimo situacija mokykloje, priimami reikalingi proceso koregavimo sprendimai, mokytojai dalijasi sėkmės praktikomis.			
2.3. Kartą per metus metinę veiklą įsivertina kiekvienas mokyklos švietimo bendruomenės narys.			
2.4. Mokytojų mentorystės ir lyderystės gebėjimų ugdymas, vadovaujant studentų praktikoms.			
II. Kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	61%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1. Sudaryti sąlygas mokytojų profesiniam tobulėjimui, kaip vienam iš svarbiausių veiksmų didinti ugdymo kokybę, siekiant stabiliai aukštų mokinių pasiekimų.			
1.1. Visiems pedagogams įsigyta nuotolinio mokymo(si) platformos VIP narystė.			
1.2. Kiekvienas pedagogas kelia kvalifikaciją ne mažiau 5 dienas per metus.			
1.3. Suplanuoti metodiniai renginiai, skirti pasidalyti seminaruose, kursuose, mokymuose, konferencijose įgytomis naujomis žiniomis ir gebėjimais.			
1.4. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.			
2. Teikti kryptingą pagalbą pedagogų karjerai.			
2.1. Parengta Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024-2026 metų atestacijos programa.			
2.2. Aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuotas 1 mokytojas.			
2.3. Vykdoma nuolatinė motyvuojanti kolegiali pagalba - 100% mokytojų organizuoja ir stebi kolegų pamokas taip įsitraukdami į mokymo(-si) proceso pokyčių analizę.			
FINANSAI			
Gautos lėšos	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	6,00%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1. Tbulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	2000 Eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.1. Kabinėtų patalpas, laisvu nuo pamokų metu, kryptingai išnaudoti mokinių popamokiniui užimtumui, išnuomuojan patalpas įstaigoms, organizuojančioms neformalų mokinių ugdymą.	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (Eur)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.2. Informacija apie išnuomotas patalpas viešinama įstaigos internetinėje svetainėje.			
1.3. Kontroluoti ar teisingai vykdomas mokymo lėšų naudojimas pagal atskiras ugdymo reikmes.			
2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.			
2.1. Viešinti informaciją apie galimybę skirti 1.2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dalį įstaigos veikloms įgyvendinti.			
2.2. Dalyvavimas nacionaliniame aplinkosauginiame projekte "Mes rūšiuojam".			
II. Išlaidos	Per atskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	97%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.	Per atskaitinius metus panaudotų	98,0%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.1. Kiekvieną mėnesį analizuoti finansines atskaitas ir vertinti racionalų įstaigos lėšų panaudojimą.			
1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti esant poreikiui asignavimų perskirstymus.			

<p>1.3. Atlikus praėjusių metų biudžeto išlaidų analizę, atsizvelgus į būsimų prekių, paslaugų, ir darbų poreikį parengti sekančių metų biudžeto projektą.</p> <p>1.4. Biudžeto vykdymo ir finansinių rinkinių ataskaitas viešinti įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>1.5. Parengti viešųjų pirkimų planą, atitinkantį įstaigos poreikius ir finansines galimybes.</p> <p>1.6. Įstaigos viešuosius pirkimus pagal nustatytus reikalavimus administruoti sistemoje VIPIS.</p> <p>1.7. Visų pirkimų sutartis viešinti CVP IS sistemoje.</p>	<p>biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>		
<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	95%		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
TURTAS			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą.</p> <p>1.1. Kontroliuojamas energetinių išteklių vartojimas, vertinamos sąnaudas.</p> <p>1.2. Lauko erdvių lošėlio grupių vaikams įrengimas.</p> <p>1.3. Atlikti kosmetinį remontą dviejų darželio grupių miegamuosiuose.</p> <p>1.4. Atlikti skaitmeninių termometrų ir gesintuvų, bei priešgaisrinės sistemos patikras, vandens bei smėlio tyrimus. □</p> <p>1.5. IT priemonių įsigijimas plėtojant informacinių technologijų naudojimą ugdymo procese.</p> <p>1.6. Relaksacijos kabineto įrengimas.</p> <p>1.7. Atlikti lauko aplinkos gerbūvio gerinimo darbai.</p> <p>1.8. Užbaigti trinkelėlių klojimo darbai.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</p> <p>2.1. Kontroliuojama ar nuomininkai laikosi nuomos sutartyje numatytų patalpų naudojimosi taisyklių.</p> <p>2.2. Viešinami nuomojamų patalpų sąrašai įstaigos internetinėje svetainėje.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)</p>	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	92%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	3,56%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	7,25%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, neformalusis švietimas)			
<p>Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</p> <p>1.1. Užtikrinamas HN 75:2016 reikalavimų vykdymas, formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>1.2. Įstaigoje vyrauja fizinė, emocinė, socialinė gerovę užtikrinanti aplinka.</p> <p>1.3. Ugdymo(si) procesui būdinga ugdymo(si) ir priežiūros vienovė.</p> <p>1.4. Vaikų ugdymas(is) vyksta vaikų iniciatyvoms atviruose artimiausios socialinės, kultūrinės, kalbinės ir gamtinės aplinkos kontekstuose, siekiama vaikų ugdymo(si) patirčių aktualumo, prasmingumo.</p> <p>1.5. Kasdieninė Montesori linija - judesiai, pusiausvyrai, muzikai, pokalbiui.</p> <p>2. Atliepti ir tenkinti unikalūs kiekvieno vaiko poreikius, tarp jų ir specialiuosius ugdymosi poreikius.</p> <p>2.1. Diegiamos individualios strategijos ir metodai, kurie orientuoti į įgūdžių, skatinančių vaiko savarankiškumą, lavinimą, sistemingą mokymąsi.</p> <p>2.2. Teikiama optimali parama ir ugdymas pagal vaikų poreikius, jų skirtybės laikomos galimybėmis ir ištekiais, kuriais grindžiamas kiekvieno vaiko ugdymasis.</p> <p>2.3. Organizuoti individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais (globėjais) 2 kartus per metus apie vaikų savijautą įstaigoje, įsitraukimą į ugdymo(-si) procesą bei individualią pažangą ir pasiekimus.</p> <p>2.4. Bendradarbiaujant mokytojai, logopedui, psichologui, specialiajam pedagogui, tėvams(globėjams) pritaikytos ikimokyklinio ugdymo programos bei parengti švietimo pagalbos planai vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>2.5. Vykdoma vaikų tėvų (globėjų) apklausa apie vaiko savijautą įstaigoje ir ugdymo paslaugų kokybę.</p> <p>2.6. Atliepti 2-5 metų vaikų interesus.</p>	<p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</p>	114	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	27%	Direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai
<p>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas.</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Užtikrinamas HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>1.2. Vaikų skaičius grupėse atitinka teisės aktuose nustatytus grupių sudarymo kriterijus.</p> <p>1.3. Teikiamos kvalifikuotos konsultacijos vaikų tėvams (globėjams) dėl priešmokyklinio ugdymo ankstinimo bei vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo.</p> <p>1.4. Įstaigos taryba pritaria pasirinktiems (IV ir VIII) priešmokyklinio ugdymo modeliams ir Kauno miesto savivaldybės švietimo skyrius patvirtina 2024-2025 mokslo metų ugdymo modelius.</p> <p>1.5. Pritaikyta ugdymosi aplinka laisvojo tyrinėjimo ir mokymosi žaidžiant veikloms.</p> <p>2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>2.1. Bendradarbiaujant mokytojai, logopedui, psichologui, specialiajam pedagogui, tėvams(globėjams) pritaikytos priešmokyklinio ugdymo programos bei parengti švietimo pagalbos planai vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>2.2. Organizuoti individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais (globėjais) 2 kartus per metus apie vaikų savijautą įstaigoje, įsitraukimą į ugdymo(-si) procesą bei individualią pažangą ir pasiekimus.</p> <p>2.3. Vykdoma vaikų tėvų (globėjų) apklausa apie vaiko savijautą įstaigoje ir ugdymo paslaugų kokybę.</p> <p>2.4. Atliepti 5-6 metų vaikų interesus.</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	13%	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	9%	Direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai
<p>Pradinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Užtikrinti sėkmingą pradinio ugdymo programos įgyvendinimą:</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	91	Direktorius, 2023 metų priėmimo į mokyklą komisijos nariai

	Ištaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	3%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Lankytų dienų dalis nuo bendro pradiniam ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)	84%	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	20	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	5%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	50%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
III. Geros savijautos užtikrinimas. 1. Palaikyti gerai tarpusavio santykiams grįstą mokymosi aplinką, kuri stiprintų mokinių socialines ir emocines kompetencijas bei padėtų jiems išlaikyti susidomėjimą mokymosi procesu. 1.1. Ilgalaikės prevencinės programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams - „Kimochois“, „Žipio draugai“, 1-4 klasėse - „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“. 1.2. Gyvenimo ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai ikimokyklinėse, priešmokyklinėse grupėse. 1.3. Visos dienos mokyklos modelio diegimas mokykloje, užtikrinant lygias galimybes tenkinti kiekvieno mokinio socialinius, švietimo ir kultūros poreikius. 1.4. Tėvų (globėjų) apklausa apie vaiko savijautą įstaigoje. 1.5. Vaiko adaptacijos darželyje, pirmokų bei naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos tyrimai, aptariamie rezultatai.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	94%	Vaiko gerovės komisijos nariai
	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	100%	Vaiko gerovės komisijos nariai
	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	94%	Vaiko gerovės komisijos nariai
	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	90%	Vaiko gerovės komisijos nariai
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas. 1. Užtikrinti kokybišką ir prieinamą švietimo pagalbą, bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, vaikų tėvams (globėjams): 1.1. Ankstyvasis vaiko pažinimas, ugdymosi pasiekimus stabdančių kliūčių identifikavimas, individualių poreikių atliepimas, užtikrinant būtiną švietimo ir ugdymo(si) pagalbą. 1.2. Individualios psichologo konsultacijos vaikams. 1.3. Grupiniai logopedo, specialiojo pedagogo užsiėmimai vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų. 1.4. Individualios konsultacijos vaikų tėvams (globėjams). 1.5. STEP mokymai vaikų tėvams (globėjams). 1.6. Plėtojama projekto „Tarptautinės grupės ikimokyklinukams“ metodika, įrankių diegimas grupėse/klasėse, kuriose mokosi vaikai iš Ukrainos.	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių ikimokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	38%	Direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai
	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	64%	Direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai
	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių 1-4 klasių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	60%	Direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai
V. Pradinio ugdymo prieinamumas 1. Atliepti 1-4 klasėse pagedaujančių mokyti poreikius: 1.1. patenkiami visi įstaigos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokyti į 1-4 klases, iš kitų teritorijų mokiniai priimami esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės tarybos nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus. 1.2. mokymo sutarčių sąlygų aptarimas su mokinių tėvais (globėjais).	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1-4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	75%	Direktorius, priėmimo į mokyklą komisijos nariai
IV. Neformaliojo švietimo organizavimas 1. Užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą(-si) po pamokų: 1.1. Mokinių apklausa apie neformaliojo švietimo programų kokybę ir poreikį organizavimas. 1.2. Mokinių poreikius atliepiančių neformaliojo švietimo programų atranka ir sudarytas mokiniams palankus neformalaus ugdymo tvarkaraštis. 1.3. Informacijos apie vykstančius neformaliojo švietimo būrelius viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje. 2. Neformaliajame ugdyme sukurti ugdymosi alternatyvas nukreiptas: 2.1. į kompetencijų, pažinimo, lavinimosi, saviraiškos, savirealizacijos, savigarbos poreikių ugdymą; 2.2. į įtraukiojo ugdymo galimybių plėtojimą; 2.3. į pilietiškumo, tautiškumo, demokratiškumo, lyderystės ugdymą.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)	95%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

PRITARTA

Kauno Montessori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ tarybos
2024 m. vasario 15 d. protokoliniu nutarimu Nr. 12-3