

PATVIRTINTA
Kauno Montessori mokyklos-
darželio „Žiburėlis“
direktorius 2015 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. 4-30

KAUNO MONTESORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ MOKINIŲ UNIFORMOS DĖVĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Montessori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) nustato mokyklinių uniformų dėvėjimo tvarką mokykloje, už mokyklos ribų, kai mokiniai reprezentuoja mokyklą.

2. Mokyklinė uniforma – mokinių vienybės, pasididžiavimo ir pagarbos mokyklai, jos tradicijoms simbolis, kultūringo elgesio, aprangos kultūros, estetinio skonio ugdymo dalis.

3. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

Uniforma – tai mokyklinė uniforma, kuri dėvima kasdien ugdymo proceso metu, tradiciniuose renginiuose, olimpiadų, konkursų, mokyklą reprezentuojančių oficialių renginių metu, mokykloje lankantis kviestiniams svečiams.

II. MOKYKLINĖS UNIFORMOS APRAŠYMAS

4. Mokyklinė uniforma – tai nustatytos spalvos ir modelio drabužių rinkinys, kuri yra privaloma kiekvienam mokyklos mokiniui nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.

ŠVENTINĖ	
Mergaitėms	Berniukams
Trikotažinis uniforminis bliuzonas, sarafanas, balta palaidinė, mokyklos ženkliukas.	Trikotažinis uniforminis bliuzonas, liemenė, balti marškiniai, kaklaraištis. Juodos arba tamsiai mėlynos spalvos klasikinės kelnės, mokyklos ženkliukas.

KASDIENINĖ	
Trikotažinis uniforminis bliuzonas, sarafanas, pasirinktos spalvos palaidinė, marškinėliai ar golfas, juodos ar tamsiai mėlynos spalvos kelnės, džinsai.	Trikotažinis uniforminis bliuzonas ar liemenė, pasirinktos spalvos marškiniai, polo marškinėliai ar golfas, juodos arba tamsiai mėlynos spalvos kelnės ar džinsai.

III. MOKINIŲ UNIFORMOS DĖVĖJIMAS

5. Visi mokyklos mokiniai privalo kasdien ugdymo proceso metu vilkėti tvarkingą mokyklinę uniformą.

6. Uniformą dėvėti neprivalu:

6.1. neformaliojo ugdymo užsiėmimuose;

6.2. klasės renginiuose, jeigu kitaip nenurodo klasės auklėtojas;

6.3. švaros akcijų metu;

6.4. išvykose ir ekskursijose, jeigu kitaip nenurodo ekskursijos vadovas;

- 6.5. poilsio vakaruose, diskotekose;
- 6.6. mokyklos administracijos paskelbtomis dienomis be uniformos.
7. Mokyklos ženklukas tvirtinama ant uniforminio švarko (bliuzono) kairėje krūtinės pusėje.
8. Būtina uniformos vidinėje pusėje paženklinoti ją savininko vardu ar skiriamuoju simboliu.
9. Draudžiama:
 - 9.1. keisti uniformos modelį;
 - 9.2. su uniforminiu bliuzonu dėvėti sportinę aprangą;
 - 9.3. uniforminį bliuzoną puošti sagėmis, grandinėėmis ir kitais aksesuarais;
10. Atsižvelgiant į oro sąlygas ir/ar temperatūrą mokyklos patalpose leidžiama po uniforminiu bliuzonu dėvėti megztinį ar liemenę.
11. Karštu metų laiku rekomenduojama dėvėti marškinėlius, palaidines trumpomis rankovėmis.

IV. UNIFORMOS ĮSIGIJIMO IR PERDAVIMO KITIEMS MOKINIAMS SĄLYGOS

12. Mokyklinė uniforma įsigyjama tėvų lėšomis.
13. Mokiniai, ketinantys mokytis mokykloje, privalo iki mokslo metų pradžios įsigyti mokyklinę uniformą.
14. Mokiniai, priimti į mokyklą prasidėjus mokslo metams, privalo uniformą įsigyti per 2 mėnesius nuo atvykimo į mokyklą dienos. Iki uniformos įsigijimo rekomenduojama dėvėti vienspalvius, artimus uniformos spalvai drabužius: megztinį, marškinius, juodus ar tamsiai mėlynus džinsus/kelnes (sijoną).
15. Išaugus uniformą, baigus mokyklą ar išvykus į kitą, mokinių tėvai gali padovanoti ar parduoti uniformą.
16. Kiekvienų metų birželio mėnesio pirmą savaitę organizuojama mokyklinių uniformų mugė, kurioje mokinių tėvai perka, parduoda mokyklines uniformas.
17. Mokyklines uniformas siuva BĮ UAB „TOMETA“ Draugystės 19, Kaunas, tel. 837 455185, faks. 837 455144, el. adresas vadyba@tometa.lt
18. Siuvantis uniformą kitoje firmoje arba patiems, privalo būti išlaikytas uniformos modelis bei spalva.

V. UNIFORMŲ DĖVĖJIMO PRIEŽIŪRA BEI ATSAKOMYBĖ

19. Už uniformų dėvėjimo tvarkos laikymąsi atsakingi mokiniai, mokinių tėvai, klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, mokyklos administracija.
20. Klasės auklėtojas supažindina mokinius su uniformos dėvėjimo tvarka žodžiu, tėvus supažindina tėvų susirinkimų metu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į gautus pasiūlymus ir priimtus nutarimus.
-