

PATVIRTINTA
Kauno Montessori mokyklos-
darželio „Žiburėlis“ direktoriaus
2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr.4-27

KAUNO MONTESORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – tvarka) yra skirtas padėti Kauno Montessori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ (toliau – mokyklos) bendruomenei organizuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo procesą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Nuotoliniu būdu ugdomi vaikai nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas mokyklos nuostatuose. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Ugdymą nuotoliniu būdu organizuoja dalykų mokytojai, klasių/grupių vadovai, neformaliojo ugdymo mokytojai, pagalbos vaikui specialistai.

4. Tvarkos tikslas - užtikrinti sklandų nuotolinį visų vaikų mokymąsi nuotoliniu būdu.

5. Tvarkos uždaviniai:

5.1. suburti mokytojų komandą, kuri būtų atsakinga už nuotolinį mokymą karantino metu;

5.2. iki 2020 metų kovo 20 d. įsivertinti mokyklos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu;

5.3. susitarti dėl mokymo organizavimo nuotoliniu būdu taisyklių;

5.4. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informuoti vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu;

5.5. iki 2020 metų kovo 27 d. parengti ir sukaupti skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas vaikams mokytis nuotoliniu būdu, mokytojams pasiruošti mokytis nuotoliniu būdu.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

6. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, susitarta:

6.1. nuotolinis mokymas(-sis) – tai nuoseklus savarankiškas mokymasis, naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis (toliau – IKT) ir konsultuojant mokytoji, kai mokytojas ir mokinys yra atskirti erdvėje ir/ar laike, o jų sąveika vyksta netiesiogiai per sinchroninę (tuo pačiu realiuoju laiku) ar asinchroninę (ne realiuoju (bet kuriuo)) metu komunikaciją;

6.2. sudaryti galimybes ugdytiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, namuose naudotis mokyklos kompiuteriu, planšete. Įstaigos vadovas pasirašo su mokinių tėvais (globėjais) perdavimo-priėmimo aktus dėl laikino kompiuterių išdavimo ir mokiniai naudoja namuose įstaigos nešiojamus kompiuterius. Skolinantis tėvai (globėjai) įsipareigoja, sugadinus kompiuterį, prisiimti materialinę atsakomybę;

6.3. skaitmeninių technologijų administratoriai (IKT specialistas Vidas Čedavičius ir pradinių klasių mokytoja Ilvika Šeporaitienė), kurie konsultuos mokytojus ir ugdytinius technologijų naudojimo klausimais;

6.4. reguliariai organizuoti mokytojų mini susirinkimus nuotoliniu būdu, kurių metu mokytojai pasidalins tuo, kas taisytina ir tobulintina;

6.5. nuotolinio mokymo pradžioje naudosime tai, kas yra įprasta ir pažįstama vaikams ir jų tėvams (globėjams): elektroniniai dienynai „Tamo“, „Mūsų darželis“, mokymo platformos - Eduka klasė, skaitmeninės Ema pratybos, bendravimui ir bendradarbiavimui Skype, Viber programos, elektroninio pašto sistema, vaizdo pamokoms „Zoom“ programa;

6.6. mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., ugdytinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis;

6.7. ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai derinsis su mokytojais dalykininkais dėl darbo laiko nuotoliniu būdu;

6.8. pagal poreikį atlikti ugdytinių tėvų (globėjų) apklausą, kaip vyksta nuotolinis vaikų mokymas. Taip išsiaiškinsime, kas veikia nuotoliniame mokyme, o kas – ne;

6.9. ugdytiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, pateikiamos užduotys: aiškios, diferencijuotos, prasmingos. Ugdytiniai žino kada ir koku būdu gali paprašyti mokytojos pagalbos ir paaiškinimų;

6.10. kiekviena klasė/grupė pasirenka jiems tinkamus bendravimo su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdus, informavimo priemones ir kanalus (pvz, internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.).

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

7. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai ir ugdytiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Mokytojai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos, turėdami kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis (rekomenduojamas laidinis ryšys, ne mažiau kaip 10 Mb/s).

8. Pradinio ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu:

8.1. mokytojai vadovaujasi 1-4 klasių pamokų tvarkaraščiu patvirtintu Kauno Montesori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 4-27, fizinio ugdymo ir prevencinių programų „Antras žingsnis“ ir „Obuolio draugai“ pamokos integruojamos į kitus mokomuosius dalykus. Nuotoliniu būdu mokymo(-si) laikas:

Savaitės diena	Darbas su mokytojais asinchroniniu ir sinchroniniu būdu (pagal poreikį ir galimybes)	Individualios/grupinės konsultacijos švietimo pagalbai mokiniams laikas
Pirmadieniais-penktadieniais	9.00-13.00 val.	13.00-14.00 val.
Rekomenduojamas pietų laikas 12.00-12.30 val.		

8.2. mokiniai mokymosi nuotoliniu būdu atlieka įvairias projektines, kūrybines, tiriamąsias, pažintines užduotis;

8.3. pradinių klasių mokytojai el.dienyną pildo įprastai: lankomumą, savaitės ugdomąją veiklą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimus;

8.4. Tamo dienyne, el.pašte pirmadieniais-penktadieniais 9.00 val. mokiniams pateikiamas dienos darbų sąrašas (užduočių nuorodos, vaizdo pamokų prisijungimo laikas ir nuorodos, atsiskaitymo būdai ir formos, vertinimo kriterijai) – ką mokinys turi padaryti per dieną;

8.5. siekiant sureguliuoti mokinių mokymosi krūvius, į bendrojo ugdymo dalykus gali būti integruojamas neformaliojo švietimo (būrelių) turinys.

9. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu:

9.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio, menų, muzikos mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai „Mūsų darželis“ el.dienyne nuo 2020-03-16 dienos (kol nebus atšauktas

karantinas Lietuvoje) žymi vaikams neatvykimą ir teisinga dėl paskelbto karantino Lietuvoje, pildo savaitės ugdomąją veiklą, vaikų pasiekimus;

9.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai vaikų tėvams (globėjams) „Mūsų darželis“ dienyne pateikia savaitei užduotis, atitinkančias vaikų amžių (piešimas, karpymas, raidžių apvedimai, dainelių dainavimas, fizinis ugdymas ir kt.), žaidimų aprašymus, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose. Penktadieniais atliktų užduočių nuotraukas tėvai (globėjai) įkelia į „Mūsų darželis“ elektroninį dienyną ar nurodytą mokytojos el. paštą ir taip fiksuojami vaikų pasiekimų rezultatai.

10. Mokytojai organizuoja vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, pamokoms/ugdomosioms veikloms organizuoti ir kt., mokytojai naudosis vaizdo paskaitų kambariais ir, vedant pamokas/ugdomąsias veiklas nuotoliniu būdu, įrašys jas ir tokiu būdu kuria mokymo turinį, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

11. Pagalbos vaikui specialistai asinchroniniu ir sinchroniniu būdu konsultuoja ir/ar organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, derindami laiką su klasių/grupių vadovais.

12. Ugdytinių tėvai (globėjai) kontroliuoja vaiko elgesį internete, saugo asmens duomenis ir nepažeidžia autorių teisių (rekomendacijos tėvams (globėjams) priede Nr1.).

13. Mokytojai domisi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiama informacija dėl darbo organizavimo, ugdytinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

14. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu būdu ir teikia mokytojams pagalbą.

IV SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

15. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama naudotis esamu laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

15.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

15.2. ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

15.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

15.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai.

16. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

17. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

18. Virtuali biblioteka el. knygų skaitymui:

https://www.ibiblioteka.lt/libisportal/#pages/standart/document/search/search.jsf?locale=lt_LT

19. Lietuvos muziejų eksponatai, kuriuos verta pamatyti: <http://parodos.emuziejai.lt/>

20. „Nepatogaus kino klasė“ filmai: <https://nepatogauskinoklase.lt/>

21. Lietuvos dailės muziejaus internetinės spalvinimo knygelės: <https://www.ldm.lt/spalvink-vilniu>

22. Žaidimai ir užsiėmimai karantino metu:

<https://pusemuses.lt/zaidimai-ir-uzsiemimai>

23. Ugdomųjų žaidimų bazė: <https://www.breakoutedu.com/funathome>

24. Lietuvos muziejų edukacija:

http://www.muziejuedukacija.lt/lt/virtualios_pamokos?fbclid=IwAR3G7KbqIcKQZJdG1nMjdMrMTtzOUhkb8z1tsBwm_x6XpgVcoHG69VhbS2M

25. „Kino pavasaris“ namuose:

<https://kinopavasaris.lt/lt/naujienos/jubiliejinis-kino-pavasaris-ivyks-keliasi-i-namukinoekranus?fbclid=IwAR3zBg2soPtEG4heR5MyKQrOpdL6pymTTWgPFzcBJcYnpojnn9PQq0NJHs>

26. Specialus LRT „Lietuvos tūkstantmečio vaikų“ projektas „Įdomiosios pamokos tiesiogiai“ – darbo dienomis nuo 13 val. per LRT TELEVIZIJĄ.

27. Gamtamoksliniai testai vaikams: <http://www.gamtukai.lt/>

28. Virtualūs žymiausių pasaulio muziejų turai:

<https://www.departures.com/artculture/museumswithvirtualtours?fbclid=IwAR2qAyeKMBC4djY3eLuvZw4ZTv7lCoLF7U23WzATYGkSc49WTPkXiv0lME>

29. Nuotolinio mokymo (si) platforma Zoom:

<https://blog.zoom.us/wordpress/2020/03/13/how-to-use-zoom-for-online-learning/>

30. Nuotolinio mokymo(si) programa Moodle: <https://www.moodle.lt/>

NUOTOLINIS MOKYMASIS
REKOMENDACIJOS TĖVAMS

1. Nuotolinis mokymas(-sis) - tai nuoseklus savarankiškas mokymas(-is), naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir konsultuojant mokytojų, bet tai nėra mokytojas, kuris nuolatos prisijungęs prie sistemos. Todėl, kad nuotolinis mokymas(-is) vyktų sklandžiai, reikia taip pat ir tėvų (globėjų) pastangų ir pagalbos.

2. Pasirūpinkite, kad jūsų vaikas turėtų pastovią patogią ir mokymuisi nuteikiančią aplinką su reikalingomis priemonėmis, kompiuterį (arba planšetę) ir interneto ryšį.

3. Priminkite vaikui, kad vakare jis turi pasiruošti kitai dienai reikalingas mokymo (-si) priemones (vadovėlius, pratybų sąsiuvinius ir kt.).

4. Vaikui susirgus, tą pačią dieną iki 9 val. informuokite klasės vadovą skambučiu, žinute, pranešimu el. dienyne.

5. Sudarykite vaikui aiškią dienos dienotvarkę: pirma dienos pusė - mokymasis, vėliau – poilsis, žaidimai ir pramogos. Padėkite vaikams jos laikytis.

6. Stebėkite, ar vaikas laikosi mokyklos nuotolinio mokymosi darbotvarkės:

Savaitės diena	Darbas su mokytojais asinchroniniu ir sinchroniniu būdu (pagal poreikį ir galimybes)	Individualios/grupinės konsultacijos švietimo pagalbai mokiniams laikas
Pirmadieniais-penktadieniais	9.00-13.00 val.	13.00-14.00 val.
Rekomenduojamas pietų laikas 12.00-12.30 val.		

7. Priminkite vaikui, kad jis kiekvieną rytą turi prisijungti prie klasės bendruomenės susitarimu sutartos VMA (virtualios mokymosi aplinkos), perskaityti mokytojo/mokytojų įrašus, žinutes ir kt. Informaciją ir mokytis bei atlikti mokytojo skirtas užduotis pagal tos dienos pamokų tvarkaraštį.

8. Kas 35–45 min. (priklausomai nuo amžiaus) atitraukite vaiką nuo kompiuterio ekrano ir darykite pertraukėles. Fizinis atsitraukimas yra būtinas gerai protinei veiklai.

9. Pamokos kultūra – virtualios pamokos metu telefonai turi būti išjungti. Tėvai (globėjai) taip pat turėtų gerbti pamokos laiką ir mokytojus bei stengtis netrukdyti, nevaikščioti, nenešti vaikams užkandžių.

10. Virtualios erdvės kultūra – priminkite vaikams, kad bendravimas virtualioje aplinkoje turi būti mandagus ir neįžeidžiantis (toks kaip ir realioje aplinkoje).

11. Mokytojo pamoka – tai autorinis kūrinys, kurio įrašinėti ir platinti be mokytojo sutikimo griežtai draudžiama.

12. Nuotolinis mokymasis – didelis iššūkis ne tik mokytojams ir mokiniams, bet ir tėvams (globėjams), todėl bendraukime ir bendradarbiaukime pozityviai, gerbkime ir palaikykime vieni kitus – nes tai labai svarbu kiekvieno vaiko sėkmingam mokymuisi!
