

PATVIRTINTA
Kauno Montesori mokyklos-darželio
„Žiburėlis“ direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr.4-68

KAUNO MONTESORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Montesori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ (toliau – mokyklos) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – tvarka) reglamentuoja mokymo(-si) ir ugdymo(-si) (toliau – mokymo(-si)) organizavimo nuotoliniu būdu tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu“, Nuotolinio mokymo(si) / ugdymo(si) vadovu, kurį parengė Nacionalinės švietimo agentūros darbo grupė, sudaryta 2020 07 08 Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. VK-312;

3. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Ugdymą nuotoliniu būdu organizuoja dalykų mokytojai, klasių/grupių vadovai, neformaliojo ugdymo mokytojai, pagalbos vaikui specialistai.

5. Tvarkos tikslas - užtikrinti sklandų nuotolinį visų mokinių mokymą(-si) nuotoliniu būdu.

6. Tvarkos uždaviniai:

6.1. suburti mokytojų komandą, kuri būtų atsakinga už nuotolinį mokymą;

6.2. įsivertinti mokyklos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu;

6.3. susitarti dėl mokymo organizavimo nuotoliniu būdu taisyklių;

6.4. informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu;

6.5. rengti ir sukaupti skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas vaikams mokytis nuotoliniu būdu, mokytojams pasiruošti mokyti nuotoliniu būdu.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

7. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, susitarta:

7.1. nuotolinis mokymas(-sis) – tai nuoseklus savarankiškas mokymasis, naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis (toliau – IKT) ir konsultuojant mokytojų, kai mokytojas ir mokinys yra atskirti erdvėje ir/ar laike, o jų sąveika vyksta netiesiogiai per sinchroninę (tuo pačiu realiuoju laiku) ar asinchroninę (ne realiuoju (bet kuriuo)) metu komunikaciją;

7.2. sudaryti galimybes ugdytiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, namuose naudotis mokyklos kompiuteriu ar planšete. Įstaigos vadovas pasirašo su mokinių tėvais (globėjais) perdavimo-priėmimo aktus dėl laikino kompiuterių išdavimo ir mokiniai naudoja namuose įstaigos nešiojamus kompiuterius. Skolinantis tėvai (globėjai) įsipareigoja, sugadinus kompiuterį, prisiimti materialinę atsakomybę;

7.3. skaitmeninių technologijų administratoriai (IKT specialistas Vidas Čedavičius ir pradinį klasių mokytoja Ilvika Šeporaitienė), kurie konsultuos mokytojus ir ugdytinius technologijų naudojimo klausimais;

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

8. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai ir ugdytiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Mokytojai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos, turėdami kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis (rekomenduojamas laidinis ryšys, ne mažiau kaip 10 Mb/s).

9. Pradinio ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu:

9.1. mokiniai nuotoliniu būdu mokosi nuosekliai 5 dienas per savaitę pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą ir tėvams (globėjams) pateiktą pamokų tvarkaraštį.

9.2. nuotolinio mokymosi dienotvarkė:

Laikas	Veikla arba pamoka	Turinys
8.00–9.00	Mokinių ir tėvų su mokytoju susitikimai	Iš anksto suplanuoti 15 min. trukmės susitikimai kartą per savaitę. Šis laikas gali būti skiriamas ir susitikimui su kitais specialistais (logopedu, socialiniu pedagogu ir kt.) ar mokymosi pagalbai.

9.00–9.20	Ryto susitikimas	Pagrindinis susitikimas – vaizdo konferencija dienos tikslams, sėkmėms ir sunkumams aptarti.
9.20–10.05	Pamoka	Nuotolinis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.
10.05–10.15	Pertraukėlė	Užkandis, žaidimas lauke arba viduje.
10.15–11.00	Pamoka	Tiesioginis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.
11.00–11.15	Pertraukėlė	Užkandis, žaidimas lauke arba viduje.
11.15–12.00	Pamoka	Tiesioginis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.
12.00–12.30	Pietų pertrauka	
12.30–13.15	Pamoka	Tiesioginis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.
13.15–14.00	Pamoka	Tiesioginis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.
Pasibaigus dienos pamokoms valanda laiko	Mokinių, tėvų (globėjų) susitikimai su mokytoju	Iš anksto suplanuoti 15 min. trukmės susitikimai kartą per savaitę. Šis laikas gali būti skiriamas ir susitikimui su kitais specialistais (logopedu, psichologu ir kt.) ar mokymosi pagalbai.

9.3. mokiniams kiekvienos dienos veiklų planas pateikiamas iš vakaro (skiriamos mokymosi užduotys, pateikiama ugdymui (-si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams,

rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

9.4. mokytojai skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

9.5. galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

9.6. mokytojai susitaria dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

9.7. pradinių klasių mokytojai el. dienyną pildo įprastai: lankomumą, savaitės ugdomąją veiklą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimus;

9.8. mokiniai mokymosi nuotoliniu būdu atlieka įvairias projektines, kūrybines, tiriamąsias, pažintines užduotis;

9.9. mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, pateikiamos užduotys: aiškios, diferencijuotos, prasmingos. Ugdytiniai žino kada ir koku būdu gali paprašyti mokytojos pagalbos ir paaiškinimų;

9.10. prevencinių programų „Antras žingsnis“ ir „Obuolio draugai“ pamokos integruojamos į kitus mokomuosius dalykus;

9.11. pagalbos vaikui specialistai asinchroniniu ir sinchroniniu būdu konsultuoja ir/ar organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, derindami laiką su klasių/grupių vadovais.

9.12. siekiant sureguliuoti mokinių mokymosi krūvius, į bendrojo ugdymo dalykus gali būti integruojamas neformaliojo švietimo (būrelių) turinys.

9.13. ugdymo organizavimui nuotoliniu būdu naudojamos mokymo(-si) aplinkos: Tamo, Edmodo, Eduka, Ema, elektroninio pašto sistema, klasių facebook grupės, „Zoom“ programa vaizdo konferencijas, konsultacijas teikti, pamokoms, klasės mokinių tėvų (globėjų) susirinkimams organizuoti ir kt.,

9.14. mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., ugdytinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.

10. Reguliariai organizuojami mokytojų mini susirinkimai nuotoliniu būdu, kurių metu mokytojai pasidalina tuo, kas taisytina ir tobulintina.

11. Pagal poreikį atliekama ugdytinių tėvų (globėjų) apklausa, kaip vyksta nuotolinis vaikų mokymas(-sis). Taip išsiaiškinsime, kas veikia nuotoliniame mokyme, o kas – ne.

12. Ugdytinių tėvai (globėjai) kontroliuoja vaiko elgesį internete, saugo asmens duomenis ir nepažeidžia autorių teisių (rekomendacijos tėvams (globėjams) priede Nr1.).

13. Mokytojai domisi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiama informacija dėl darbo organizavimo, ugdytinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

14. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja mokymą nuotoliniu būdu ir teikia mokytojams pagalbą.

15. Informacija apie nuotolinio mokymo(-si) organizavimą skelbiama el. dienyne Tamo, mokyklos interneto svetainėje <https://mokyklaziburelis.lt/>.

IV SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

16. Pradinio ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama naudotis esamu laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

16.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

16.2. ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

16.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

16.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai.

17. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

18. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

19. Virtuali biblioteka el. knygų skaitymui:

https://www.ibiblioteka.lt/libisportal/#pages/standart/document/search/search.jsf?locale=lt_LT

20. Lietuvos muziejų eksponatai, kuriuos verta pamatyti: <http://parodos.emuziejai.lt/>

21. „Nepatogaus kino klasė“ filmai: <https://nepatogauskinoklase.lt/>

22. Lietuvos dailės muziejaus internetinės spalvinimo knygelės: <https://www.ldm.lt/spalvink-vilniu>

23. Žaidimai ir užsiėmimai karantino metu:

<https://pusemuses.lt/zaidimai-ir-uzsiemimai>

24. Ugdomujų žaidimų bazė: <https://www.breakoutedu.com/funathome>

25. Lietuvos muziejų edukacija:

http://www.muziejuedukacija.lt/lt/virtualios_pamokos?fbclid=IwAR3G7KbqICKQZJdG1nMjdmrMTtzOUhkb8z1tsBwm_x6XpgVcoHG69VhbS2M

26. „Kino pavasaris“ namuose:

<https://kinopavasaris.lt/lt/naujienos/jubiliejinis-kino-pavasaris-ivyks-keliasi-i-namukinoekranus?fbclid=IwAR3zBg2soPtEG4heR5MyKQrOpdL6pymTTWgPFzcBJcYnpojnnng9PQq0NJHs>

27. Specialus LRT „Lietuvos tūkstantmečio vaikų“ projektas „Įdomiosios pamokos tiesiogiai“ – darbo dienomis nuo 13 val. per LRT TELEVIZIJĄ.

28. Gamtamoksliniai testai vaikams: <http://www.gamtukai.lt/>

29. Virtualūs žymiausių pasaulio muziejų turai:

<https://www.departures.com/artculture/museumswithvirtualtours?fbclid=IwAR2qAyeKMBC4djY3eLuvZw4ZTv7lCoLF7U23WzATYGkSc49WTPkXiv0lME>

30. Nuotolinio mokymo (si) platforma Zoom:

<https://blog.zoom.us/wordpress/2020/03/13/how-to-use-zoom-for-online-learning/>

NUOTOLINIS MOKYMASIS REKOMENDACIJOS TĖVAMS

1. Nuotolinis mokymas(-sis) - tai nuoseklus savarankiškas mokymas(-is), naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir konsultuojant mokytojų, bet tai nėra mokytojas, kuris nuolatos prisijungęs prie sistemos. Todėl, kad nuotolinis mokymas(-is) vyktų sklandžiai, reikia taip pat ir tėvų (globėjų) pastangų ir pagalbos.
 2. Pasirūpinkite, kad jūsų vaikas turėtų pastovią patogią ir mokymuisi nuteikiančią aplinką su reikalingomis priemonėmis, kompiuterį (arba planšetę) ir interneto ryšį.
 3. Priminkite vaikui, kad vakare jis turi pasiruošti kitai dienai reikalingas mokymo (-si) priemones (vadovėlius, pratybų sąsiuvinius ir kt.).
 4. Vaikui susirgus, tą pačią dieną iki 9 val. informuokite klasės vadovą skambučiu, žinute, pranešimu el. dienyne.
 5. Sudarykite vaikui aiškią dienos dienotvarkę: pirma dienos pusė - mokymasis, vėliau – poilsis, žaidimai ir pramogos. Padėkite vaikams jos laikytis.
 6. Stebėkite, ar vaikas laikosi mokyklos nuotolinio mokymosi darbotvarkės:
 7. Priminkite vaikui, kad jis kiekvieną rytą turi prisijungti prie klasės bendruomenės susitarimu sutartos VMA (virtualios mokymosi aplinkos), perskaityti mokytojo/mokytojų įrašus, žinutes ir kt. Informaciją ir mokytis bei atlikti mokytojo skirtas užduotis pagal tos dienos pamokų tvarkaraštį.
 8. Kas 35–45 min. (priklausomai nuo amžiaus) atitraukite vaiką nuo kompiuterio ekrano ir darykite pertraukėles. Fizinis atsitraukimas yra būtinas gerai protinei veiklai.
 9. Pamokos kultūra – virtualios pamokos metu telefonai turi būti išjungti. Tėvai (globėjai) taip pat turėtų gerbti pamokos laiką ir mokytojus bei stengtis netrukdyti, nevaikščioti, nenešti vaikams užkandžių.
 10. Virtualios erdvės kultūra – priminkite vaikams, kad bendravimas virtualioje aplinkoje turi būti mandagus ir neįžeidžiantis (toks kaip ir realioje aplinkoje).
 11. Mokytojo pamoka – tai autorinis kūrinys, kurio įrašinėti ir platinti be mokytojo sutikimo griežtai draudžiama.
 12. Nuotolinis mokymasis – didelis iššūkis ne tik mokytojams ir mokiniams, bet ir tėvams (globėjams), todėl bendraukime ir bendradarbiaukime pozityviai, gerbkime ir palaikykime vieni kitus – nes tai labai svarbu kiekvieno vaiko sėkmingam mokymuisi!
-