

**KAUNO MONTESORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“
2024-2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

2024 m.

PATVIRTINTA
Kauno Montessori mokyklos-darželio
„Žiburėlis“ direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. 4- 53

SUDERINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktorius
Tadas Metelionis

(parašas)

(data)

KAUNO MONTESORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ 2024-2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024-2025 mokslo metų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos) ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo organizavimą bei pradinio ugdymo programos įgyvendinimą mokykloje.

2. Mokyklos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, tinkamai įgyvendinant ugdymo programą, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **mokyklos ugdymo planas** - mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.2. **pamoka** - pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.3. **kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma;

4.4. **specialieji ugdymosi poreikiai** – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių;

4.5. **specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems

specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus;

4.6. **kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.7. **kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos** apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Mokyklos 2024-2025 mokslo metų pradinio ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir įstaigos strateginiu planu.

6. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, rėmėsi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procese sukaupta informacija, įstaigos įsivertinimo duomenimis.

7. Mokyklos ugdymo planą parengė mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 4-37 sudaryta darbo grupė, į kurią bendradarbiavimo pagrindais įtraukti mokytojai, mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisijos nariai.

8. Mokyklos ugdymo planas parengtas 2024-2025 mokslo metams. Mokykla nustatė pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, atspindinčias pradinio ugdymo organizavimą mokykloje, dėl kurių susitarta mokyklos bendruomenėje, savivaldos institucijose.

9. Mokyklos ugdymo planas iki ugdymo proceso pradžios patvirtintas direktoriaus įsakymu, projektą suderinus su Įstaigos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotu asmeniu.

10. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, susitarta dėl pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatų, atspindinčių pradinio ugdymo organizavimo specifiką mokykloje.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

11. Ugdymo organizavimas 2024–2025 mokslo metais:
- 11.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia 2024 m. rugsėjo 2 d.;
- 11.2. mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos;
- 11.3. mokykloje mokomasi 5 dienas per savaitę;
- 11.4. ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

Mokslo metai	Pusmečiai	
	I pusmetis (nuo – iki)	II pusmetis (nuo – iki)
2024-2025 m. m.	2024-09-02 - 2025-01-31	2025-02-03 - 2025-06-09

- 11.5. mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

12. Ugdymo programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti 2024-2025 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.

13. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti 2024-2025 mokslo metams rengiamas pamokų tvarkaraštis, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

14. Mokiniams kiekvieną dieną sudarytos sąlygos – prieš pamokas ir tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Kiekvieną dieną viena 20 min. trukmės pertrauka skirta fiziškai aktyvioms veikloms lauke.

15. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Nuotolinis mokymas(-sis) – tai nuoseklus savarankiškas mokymasis, naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir konsultuojant mokytojų, kai mokytojas ir mokinys yra atskirti erdvėje, o jų sąveika vyksta sinchroniniu ar asinchroniniu laiku. Mokyklos pradinio ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu, skelbiamas įstaigos svetainėje adresu: <https://mokyklaziburelis.lt/paslaugos/nuotolinis-mokymas>.

2. PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

17. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams, pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

18. Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 % bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Mokytojų pasirinkimu likusių 30% pamokų turinys skiriamas: žinioms ir gebėjimams įtvirtinti ar gilinti, sudėtingesnėms temoms, kurioms įprasto laiko nepakanka, nagrinėti, mokinių žinių ir gebėjimų spragoms šalinti, tarpdalykinėms temoms plėtoti, projektinėms ir kitoms pažintinėms kūrybinėms veikloms organizuoti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms.

18.1. 2024–2025 mokslo metais ugdymo dalykams klasei skiriamas ugdymo valandų per metus/savaitę skaičius:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2) /	280 (8) /

				35 (1)*	245 (7)*
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

19. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams. 2024-2025 m. m. neformalaus ugdymo būreliai:

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Valandų skaičius per savaitę	Klasių grupės
1.	Muzikos studija „Linksmučiai“	2	I - IV
2.	Grafikos ir dizaino studija	2	I – IV
3.	Šokių būrelis „Šokio žingsneliu“	2	I – IV
4.	Anglų kalbos būrelis „English is fun“	2	I

20. Mokytojai neformalųjį švietimą organizuoja ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, programose numato veiklos pobūdį, veiklų intensyvumą, periodiškumą, trukmę.

21. Neformaliojo švietimo grupė sudaroma, jei pageidauja ne mažiau 12 mokinių.

22. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI

23. Įgyvendinant pradinio ugdymo programas, ugdomos šios mokinių kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos. Kompetencijos yra ugdomos mokymosi turiniu.

24. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis, kalbinis, visuomeninis, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis, meninis ir fizinis ir sveikatos ugdymas.

25. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama siekiant mokiniams padėti formuoti moralines nuostatas, kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, įgyti šio amžiaus tarpsnio galimybes atitinkančius raštingumo gebėjimus, socialinius, emocinius ir sveikos gyvensenos įgūdžius, taikant M. Montesori pedagoginės sistemos principus.

26. Formuojant ir planuojant ugdymo turinį, t. y. numatant ugdymo(-si) tikslus, mokinių pasiekimus susitarta:

26.1. stiprinti asmens vertybinių nuostatų, pasitikėjimo savo galiomis, atsparumo, kūrybiškumo ir pilietiškumo ugdymą;

26.2. naują informaciją pateikti vaiko gyvenimo patirties kontekste, pažįstamose ir naujose gyvenimiškose situacijose, kuriant kuo artimesnius realiam gyvenimui mokymosi kontekstus, kuriuose atrandamos naujos, pritaikomos jau turimos žinios, sprendžiamos probleminės situacijos;

26.3. sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti aukštesnius pasiekimus, suteikiant tvirtą žinių pagrindą.

27. Mokytojų metodinėje grupėje susitarta dėl ilgalaikio pradinio ugdymo turinio planavimo: ugdymo turinys planuojamas pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269. Mokytojai rengdami ilgalaikį mokomojo dalyko ugdymo turinį, vadovaudamiesi e.mokykla tinklalapyje, pateiktais planavimo pavyzdžiais, įrašant 30% pamokų turinį, kuris skiriamas: mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti ar gilinti, sudėtingesnėms temoms, kurioms įprasto laiko nepakanka, nagrinėti, mokinių žinių ir gebėjimų spragoms šalinti, tarpdalykinėms temoms plėtoti, projektinėms ir kitoms pažintinėms kūrybinėms veikloms organizuoti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms.

28. Ugdymo turinys grindžiamas nuosekliu ir sistemingu bendražmogiškųjų vertybių ir kompetencijų ugdymu, siekiant asmens gerovės ir visuomenės pažangos.

29. Ugdymo procesą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis (projektas, integruotos veiklos, savivaldus mokymasis ir kt.) ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios trukmės periodus ir realizuojamas dalykų programų bei integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

30. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz.: muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.). Kiekviena klasė per mokslo metus organizuoja bent vieną ugdymosi veiklą per mėnesį už mokyklos ribų. Tai atsispindi savaitės teminiuose planuose, tėvai (globėjai) informuojami iš anksto.

31. Atsižvelgus į pradinio ugdymo bendrojoje programoje numatytą turinį, tarpdalykines temas: *asmens galios: idėjos, asmenybės, kultūrinis identitetas ir bendruomeniškumas, darnus*

vystymasis bei atsižvelgiant į mokiniui aktualius klausimus ir šiandienos aktualijas artimiausioje aplinkoje, šalyje ir pasaulyje, priimtas sprendimas dėl ugdymo proceso kalendoriaus:

31.1. pamokų, skirtų mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skaičiaus:

Veikla	Klasė/pamokų skaičius			
	I	II	III	IV
Kultūrinė, pažintinė veikla	10	10	10	10
Meniniai, kūrybiniai projektai	10	10	15	15
Vaikų informatinio mąstymo ugdymo veiklos	5	5	10	15

Mokiniui - pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymosi proceso dalis.

31.2. bendri renginiai, trunkantys visą dieną. Ši veikla skirta sukurti bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą.

2024-2025 mokslo metai				
Eil. Nr.	Priemonė/veikla	Data, laikas	Klasės	Atsakingi
1.	Mokslo ir žinių diena	2024-09-02	I – IV	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
2.	Sveikatingumo ir sporto šventė „Judėk sveikai“	2024-09	I – IV	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
3.	Kalėdinis renginys „Skambančios Kalėdų žvaigždės“	2024-12	I – IV	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
4.	„Jaunųjų tyrėjų“ diena	2025-01	I – IV	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
5.	1-4 klasių mokinių projektai „Aš keliauju po Lietuvą“	2025-05	I – IV	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
6.	Projektas „Žinių džiazas“	2025-06	I – IV	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
7.	Sporto diena „Judėkime drauge“	2025-06	I – IV	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

31.3. 2 ugdymo proceso dienos per metus skiriamos kultūrinei, pažintinei, socialinei veiklai iš Kultūros paso programos. Ši veikla yra ugdymo proceso dalis, ja siekiama Bendrojoje programoje numatytų ugdymo tikslų.

2024-2025 mokslo metai		
1-4 klasės	2024 m. rugsėjis-spalis, 2025 m. balandis	Iš Kultūros paso po 2 edukacijas

32. Pradinio ugdymo programos tikslų siekiama ugdymo turinį formuojant pagal dalykus, naudojant tematiškai integruotus vadovėlius, pratybas „Vaivorykštė“. Siekdami užtikrinti sėkmingą integruoto mokomojo turinio įgyvendinimą, Mokytojų taryboje nutarta, kad mokykla 2024-2025 m. m. nuperka 1-4 klasių mokiniams skaitmeninio mokymosi platformos „Eduka“ licenciją.

33. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

2. DALYKO SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

34. **Dorinis ugdymas:** 1-4 klasių mokiniams dėstomas vienas iš dorinio ugdymo dalykų: etika ar tikyba. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui parenka tėvai (globėjai). Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) prašymą.

35. Kalbinis ugdymas:

35.1. siekiant lavinti mokinio gebėjimą komunikuoti sakytine ir rašytine lietuvių kalba, pažinti lietuvių ir pasaulio literatūrą, suprasti ir interpretuoti įvairius grožinės, negrožinės literatūros tekstus bei atsižvelgus į 4 klasės NMPP rezultatus, priimtas sprendimas visose klasėse vykdyti vaikų kalbos žodyno turtinimui skirtus projektus. Jų veiklas integruojant ir per kitų dalykų pamokas. Projekto veiklose bendradarbiauja specialusis pedagogas bei logopedas;

35.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma(-si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Mokykloje visi pasirinko anglų kalbą. Anglų kalbai mokytis 2-3 klasės dalijamos į grupes. 4 klasėje nedalijama (19 mokinių). Susitarta dėl ugdymo proceso metodų įgalinančių mokinius vartoti užsienio (anglų) kalbą, atliekant įvairias jų amžiaus tarpsniui būdingas veiklas realaus gyvenimo situacijose.

36. **Socialinis/visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:** visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla įstaigos kieme, ažuolyne, parkuose, prie vandens telkinių.

37. **Matematinis ugdymas.** Siekiant gerinti mokinių matematikos pasiekimus, spręsti tiek matematinės, tiek realaus gyvenimo problemas, susitarta:

37.1. ugdyti mokinių holistinį požiūrį į pasaulį ir matematikos vietą jame, bendru mokytojų nutarimu susitarta pamokose užtikrinti nagrinėjamų kontekstų įvairovę. Mokytojai teminiame plane ne mažiau dviejose temose numato įgyjamų matematinių gebėjimų plėtojimą įvairiuose

kontekstuose. Kontekstų įvairovę apima keturių rūšių kontekstai: *asmeninis* (apima matematikos taikymus asmens, jo šeimos ar bendraamžių veiklose. Tai situacijos apie maisto gamybą, sportą, keliones, apsipirkimą, žaidimus, sveikatą, sveiką gyvenseną, asmeninį planavimą ir kt.), *profesinis* (užduotys gali būti apie reikiamų statybinių medžiagų kiekio ir kainos apskaičiavimus bei užsakymą, architektūrą ir dizainą ir kita. Svarbu, kad šio konteksto užduotys būtų suprantamai pateiktos atitinkamo amžiaus mokiniams), *visuomeninis* (apie rinkimų sistemą, valstybės politiką, viešąjį transportą, demografiją, skurdo ir bado problemas pasaulyje, reklamą ir pan.), *mokslinis* (užduotys apie klimato kaitos prevenciją, darnią energetiką, transportą, aplinkos apsaugą, ekosistemų, biologinės įvairovės apsaugą, mediciną, visatą, genetiką, pažangias technologijas ir inovacijas, įvairius matavimus ir pan.);

37.2. mokytojai pamokas planuoja ir organizuoja numatant pamokos/veiklos žingsnius: sudominimas, tyrinėjimas, aiškinimasis, plėtojimas-gilinimas, vertinimas.

38. **Fizinis ir sveikatos ugdymas.** Per savaitę kiekvienai klasei skiriama po 3 fizinio ugdymo pamokas. Fizinio ugdymo pamoka, esant palankiam orui, vedama įstaigos kieme, ažuolyne. Antrai klasei 32 fizinio ugdymo pamokos – skirtos plaukimo programai įgyvendinti, kurios vyksta Kauno Girstučio baseine. Fizinio ugdymo pamokos orientuotos ne į mokinių fizinio pajėgumo, o į individualių fizinių gebėjimų ugdymą bei supratimą, sporto ir sveikatos vertybines nuostatas įprasminantį mokinio elgesį. Susitarta sudaryti sąlygas mokiniams patirti fizinio aktyvumo džiaugsmą per fizinio aktyvumo įvairovės pažinimą.

39. **Meninis ugdymas.** Mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes: pasirinko trečią meninio ugdymo sritį – šokį. Pasirinktai programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per metus, t.y 1 valanda per savaitę. 1-4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko (t.y. 23 pamokas).

40. Integruotų programų įgyvendinimas:

Programos pavadinimas	Integruojama į mokomuosius dalykus
Informatikos bendroji programa	Skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama informatikos bendroji programa. Skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos.
Etninės kultūros bendroji programa	Integruojama į lietuvių, muzikos, šokio pamokas, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pažinti etninės kultūros savitumą ir gyvybingumą, ugdyti tautinį tapatumą ir savivertę, pasitikėjimą

	laiko patikrintų tradicijų galiomis, bendruomeniškumą, suvokti save kaip tautos kultūros kūrybingą tęsėją, vertinti ir gerbti Lietuvos tautinių bendrijų etnines tradicijas, pasaulio kultūrų įvairovę (prie dalyko savaitiniame plane e. dienyne rašoma: EK „temos pavadinimas“).
Gyvenimo įgūdžių bendroji programa	Integruojama į visus mokomuosius dalykus, sudarant galimybę kiekvienam mokiniui nuosekliai ugdytis gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius bei gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas, mokytis saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius (prie dalyko savaitiniame plane e. dienyne rašoma: GĮ „temos pavadinimas“).

Siekiant mokinių socialinių emocinių įgūdžių lavinimo, mokytojų taryboje susitarta, kad 1,3,4 klasėse mokytojai nuosekliai įgyvendins ilgalaikę pasirinktą prevencinę programą „Antras žingsnis“, o 2 klasėje - „Obuolio draugai“.

3. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

41. Mokinio pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570.

42. Mokytojai įsipareigoja mokinių pasiekimus vertinti vadovaudamiesi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

43. Mokytojai planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdami į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamos 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojos susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojo rekomendacija - Vaiko pasiekimus, baigus priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

44. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, įsivertinimas, apibendrinamasis vertinimas:

44.1. *formuojamasis vertinimas* – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas,

kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

44.2. *įsivertinimas* – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius. Mokinių įsivertinimas vyksta kiekvieną pamoką. Įsivertinimo būdai: individualus, darbo grupėse. Mokytojai sudaro galimybes mokiniams įsivertinti pasiekimus ir pažangą įvairiais metodais.

44.3. *apibendrinamasis vertinimas* – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą. Šis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (globėjams). Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi pradinio ugdymo elektroniniame dienyne. Mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

45. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius 4 klasės mokinių pasiekimų patikrinimus organizuojamus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Šis vertinimas padeda užtikrinti patikimą, duomenimis grįstą ugdymo proceso grįžtamąjį ryšį visos šalies mastu – informuoti mokyklų vadovus, mokytojus, vaikus ir jų tėvus (globėjus), visuomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų tikslų.

46. Mokytojų taryboje susitarta dėl įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermės, kuri užtikrina visų su ugdymu susijusių asmenų dialogą.

47. Informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimą) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais. Tėvai (globėjai), vaikai 1-2 kartus per metus (pagal poreikį) kviečiami į individualius su klasių ir dalykų mokytojais pokalbius.

48. Susitarta, jog vertinimo informacija kaupiama mokinio darbų aplanke, fiksuojama vertinimo apraše (baigiant pradinio ugdymo programą).

49. Mokiniai, baigusiam pradinio ugdymo programą ir įgijusiam pradinį išsilavinimą, yra išduodamas mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas.

4. MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

50. Mokiniai mokymosi krūvis per savaitę skirstomas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

51. Pamokos trukmė 1 klasėje 35 min., kitose klasėse – 45 min.

52. Pertraukos skiriamos mokiniams pailsėti, pavalgyti, jų fiziniam aktyvumui. Skiriamos dvi ilgosios pertraukos po 20 min. Viena - aktyviai fizinei veiklai lauke, kita - pietums.

53. Direktorius pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną. Remiantis turimais duomenimis, jeigu reikia, koreguojamas ugdymo procesas.

54. Mokytojų taryboje susitarta, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Mokytojai apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų nerašomi.

55. Mokytojai skiria namuose atlikti užduotis, kurios atitiktų mokinio galias, būtų naudingos tolesniam mokymuisi. Atostogoms, savaitgaliams užduotys neskiriamos.

56. Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, mokytojai sudaro sąlygas jas atlikti mokykloje.

57. Siekiant mažesnio mokinių mokymosi krūvio susitarta:

57.1. mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz.: dailės, muzikos, sporto) derančias su Bendrųjų programų turiniu, atsižvelgus į mokinio tėvų (globėjų) prašymą, vadovaujantis neformaliojo ugdymo įstaigos programomis, direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo dalies privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

57.2. mokiniai, atleisti nuo dalies kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Jei mokinyš išleidžiamas iš pamokų, už vaiko saugumą atsako mokinio tėvai (globėjai);

57.3. mokiniai, kurie atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinių ugdymosi dienų skaičių;

57.4. mokiniams, kurie dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

5. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

58. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

58.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

58.2. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

58.3. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

58.4. išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi.

59. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

60. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo(si) procesą ir/ar teikiama po pamokų. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia ji mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

61. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos vienkartinės ir/arba ilgalaikės, sisteminės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

62. Darbo grupė, rengdama Mokyklos ugdymo planą, atsižvelgė į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes ir vadovavosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

63. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė) mokykloje teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos

teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu 2024 m. gegužės 23 d. Nr. V-603.

64. Planuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atsižvelgiama į švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas, turimas mokymo lėšas bei ugdymosi erdves.

65. Organizuojant mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atsižvelgiama į mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli).

66. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, atsižvelgdama į kiekvieno mokinio ugdymosi reikmes, per mokslo metus gali keisti grupinių pratybų ir individualiai pagalbai (logopedo, specialiojo pedagogo) skiriamų pamokų skaičių.

67. Mokykla mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrina švietimo pagalbą. Ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio švietimo pagalbos plane.

68. Švietimo pagalbos specialistai padeda mokiniams įveikti mokymosi sunkumus, šalina priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumus, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais, teikia konsultacinę pagalbą ir sudaro sąlygas mokytis bei užtikrinti jo gerovę.

69. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai. Tai gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt. Pagalba gali būti teikiama individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

70. Klasės/dalyko mokytojai kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

70.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su visais mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais) numato ugdymo tikslus;

70.2. plano formą nustatyta mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri vykdo suplanuotų mokinio pasiekimų stebėseną.

71. Individualiame ugdymo plane numatyti planuojami mokinio individualūs pasiekimai, apibrėžtas ir mokinio tėvų (globėjų) indėlis į mokinio mokymąsi ir kt. Mokinio individualus ugdymo planas periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

72. Esant poreikiui, mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

73. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

74. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

75. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų) pageidavimus.

V. UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

76. Priimant mokytis pagal pradinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), mokykla vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

77. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

78. Užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punkto nuostatomis.

79. Mokiniui, atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

79.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

79.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

79.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

79.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

80. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi: 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4 papunkčiu mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinių individualių ar grupinių konsultacijų organizavimui.

81. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinama, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

82. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikuojamus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje

klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

SUDERINTA

Kauno Montesori mokyklos-darželio „Žiburėlis“
tarybos 2024 m. rugpjūčio 22 d. posėdyje,
protokolas Nr. 12-7

Metaduomenų sąrašas

Pavadinimas	Reikšmė
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): DĖL KAUNO MONTESORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ 2024-2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO; Dokumento rūšis: Veiklos dokumentai
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kauno Montessori mokykla-darželis "Žiburėlis"; Kodas: 191846114; Adresas: Kaunas, Verkių g. 36; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2024-08-26 16:37
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 6-22; Registravimo data: 2024-08-28 18:02; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: ra_Registratorius M-176 Kauno Montessori d/m Žiburėlis; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: darbuotojas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Asta Gaižutienė; Pasirašančio asmens pareigos: vadovas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Padalinys M-176_Kauno Montessori darželis-mokykla Žiburėlis; Pasirašymo data: 2024-08-26 16:37; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Tadas Metelionis; Pasirašančio asmens pareigos: Administracijos direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Administracijos vadovybė; Pasirašymo data: 2024-08-28 11:55; El. parašo paskirtis: Suderinimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: ra_Registratorius M-176 Kauno Montessori d/m Žiburėlis; Pasirašančio asmens pareigos: darbuotojas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2024-08-28 18:03; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija:	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20240826.1