

Kauno Montesori mokyklos-  
darželio  
„Žiburėlis“ direktoriaus  
2026 m. vasario 27 d.  
įsakymu Nr. 4-15

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KAUNO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS  
KAUNO MONTESORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“**

**2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Inovacijų įgyvendinimas. 3. Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų užtikrinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	15.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma

	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	1.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma
	Galiojančių ir vykdomų maitinimo sutarčių skaičius, Vnt.	0.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar su maitinimo paslaugos teikėju yra pasirašyta ir įsigaliojusi sutartis. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma vykdomų maitinimo sutarčių suma
	Bazinių kriterijų, numatytų perkant maitinimo paslaugą, skaičius, Vnt.	0.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar, perkant maitinimo paslaugą, reikalaujama bent 3 bazinių kriterijų. Nurodoma bazinių kriterijų, perkant maitinimo paslaugą, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>Metiniai asignavimai 867,0 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 743,9 tūkst. eurų, Turtui 29,6 tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2026-2028 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	<b>SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<p>I. Personalo valdymas</p> <p>Įtraukiosios lyderystės pagrindu užtikrinti tvarų, kvalifikuotą ir bendruomenės poreikius atliepiantį žmogiškųjų išteklių stiprinimą:</p> <p>1. Užtikrinamos tvarus žmogiškųjų išteklių komplektavimas, laikantis pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių skaičiaus, nustatyto Kauno miesto savivaldybės tarybos galiojančiuose sprendimuose.</p> <p>2. Organizuojamas kasmetinis įstaigos bendruomenės narių veiklos įsivertinimas, siekiant nuolatinio profesinio ir organizacinio tobulėjimo.</p> <p>3. Vykdomas kvalifikuotų specialistų pritraukimas, atitinkantis pareigybėms keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir bendruomenės poreikius.</p> <p>4. Sudaromos darbuotojams tinkamos darbo ir poilsio sąlygos, užtikrinant norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.</p> <p>5. Į mokyklos tobulinimo procesus įtraukiami visi bendruomenės nariai.</p> <p>6. Plėtojamos partnerystės su aukštosiomis mokyklomis, pasirašant sutartis dėl studentų praktikos atlikimo ir mentorių paskyrimo su Vytauto Didžiojo universitetu, Kauno kolegija ir kitomis aukštosiomis mokyklomis.</p>	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	90.00	Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	52.00	Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	9.00	Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniiui), Asm.	0.14	Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,

I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	6.00	Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>Stiprinti darbuotojų profesines ir įtraukiojo ugdymo kompetencijas, užtikrinant ugdymo kokybės augimą ir kryptingą inovatyvių ugdymo metodų taikymą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atlikta apklausa mokymų poreikio įvertinimui;</li> <li>2. Nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai;</li> <li>3. Užtikrinama ne mažiau 5 darbo dienų kvalifikacijos tobulinimo galimybė kiekvienam mokytojui;</li> <li>4. Skatinamas darbuotojų dalyvavimas tarptautinėse ir nacionalinėse konferencijose, mokymuose, stažuotėse bei projektuose, siekiant įgyti naujų žinių ir kompetencijų;</li> <li>5. Plėtojama kolegialaus mokymosi kultūra, kurioje pedagogų refleksija ir savianalizė tampa sisteminga profesinio augimo praktika.</li> <li>6. Įgyvendinama sisteminė kvalifikacijos tobulinimo stebėsena.</li> <li>7. Parengta Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2026-2028 metų atestacijos programa. Aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuota 1 ikimokyklinio ugdymo mokytoja.</li> <li>8. Mentorstės taikymas naujiems darbuotojams, padedant jiems greičiau perimti gerąją darbo patirtį.</li> <li>9. Trišalės partnerystės modelio įgyvendinimas (įstaiga–studentas–aukštoji mokykla).</li> </ol>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	76.00	Asta Gaižutienė Direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
<b>FINANSAI</b>			

<p>I. Gautos lėšos</p> <p>Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus panaudojimo sistemą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kabinetų patalpas, laisvu nuo pamokų metu kryptingai išnaudoti mokinių popamokiniui užimtumui, išnuomojant patalpas įstaigoms, organizuojančioms neformalų mokinių ugdymą;</li> <li>2. Informacija apie nuomojamas patalpas viešinama įstaigos internetinėje svetainėje;</li> <li>3. Kontroliuoti mokymo lėšų paskirstymą pagal atskiras ugdymo reikmes.</li> </ol>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.</p>	<p>6.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur</p>	<p>0.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur</p>	<p>1,830.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,</p>
<p>II. Išlaidos</p> <p>Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiekvieną mėnesį analizuoti finansines ataskaitas ir vertinti racionalų įstaigos lėšų panaudojimą.</li> <li>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti esant poreikiui asignavimų perskirstymus.</li> <li>3. Atlikus praėjusių metų biudžeto išlaidų analizę, atsižvelgus į būsimų prekių, paslaugų, ir darbų poreikį parengti sekančių metų biudžeto projektą.</li> <li>4. Biudžeto vykdymo ir finansinių rinkinių ataskaitas viešinti įstaigos internetinėje svetainėje.</li> <li>5. Parengti viešųjų pirkimų planą, atitinkantį įstaigos poreikius ir finansines galimybes.</li> <li>6. Įstaigos viešuosius pirkimus pagal nustatytus reikalavimus administruoti sistemoje VIPIS.</li> <li>7. Rašytines sutartis viešinti CVP IS sistemoje.</li> <li>8. Kontroliuoti gaunamų sąskaitų faktūrų registravimą per elektroninę sistemą „Sabis“.</li> </ol>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.</p>	<p>97.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,</p>

II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	98.00	Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų, Proc.	95.00	Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
<b>TURTAS</b>			
I. Nekilnojamo turto valdymas Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą: 1.1 Kontroliuojamas energetinių išteklių vartojimas, vertinamos sąnaudas, siekiama mažesnio jų sunaudojimo; 1.2 Atlikti kosmetinį remontą vienoje klasėje. 1.3 Atlikti kosmetinį remontą vienos darželio grupės miegamajame; 1.4 Atlikti skaitmeninių termometrų, gesintuvų ir priešgaisrinės sistemos patikras, vandens bei smėlio tyrimus; 1.5 IT priemonių įsigijimas plėtojant informacinių technologijų naudojimą ugdymo procese: 1.5.1. Įsigyti profesionalų kopijavimo aparatą; 1.5.2. Įsigyti 2 interaktyvius ekranus į priešmokyklinės grupės; 1.6 Tęsti lauko aplinkos tvarkymo darbus; 1.7 Įsigyti naują lauko įrenginį; 1.8 Įsigyti aplinkos tvarkymo įrangą: sniego valymo mašiną, lapų pūtimo aparatą, žoliapjovę. 1.9 Siekdami užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų įtrauktį įsigyti minkštų magnetinių blokelių konstruktorių. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą: 2.1 Kontroliuojama ar nuomininkai laikosi nuomos sutartyje numatytų patalpų naudojimosi taisyklių; 2.2 Viešinami nuomojamų patalpų sąrašai įstaigos internetinėje svetainėje.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	4.00	Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,

I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	92.00	Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	6.96	Asta Gaižutienė direktorė, Snieguolė Šiupšinskaitė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.	0.00	
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			

<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas Ikimokyklinio ugdymo(si) organizavimą grįsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymu;</li> <li>2. Aktualios informacijos teikimu ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvams (globėjams) apie priėmimą, mokymosi sąlygas (skelbimai, informacija interneto svetainėje ir kt.);</li> <li>3. Individualiais susitikimais su būsimų ugdytinių tėvams (globėjams) kovo-gegužės mėnesiais;</li> <li>4. Optimaliu 6 grupių komplektavimu;</li> <li>5. Emociškai palankia ir įtraukia ugdymo aplinka;</li> <li>6. Kasdieninėmis vaikams įprastomis veiklomis, kurios padeda ugdytis vaikų savireguliaciją ir savarankiškumą;</li> <li>7. Vaiko mokymusi, pradedant nuo paprastų veiklų ir nuosekliai pereinant prie sudėtingesnių, atsižvelgiant į jo gebėjimus ir pažangą;</li> <li>8. Dialogišku bendravimu, palaikant ir inicijuojant nuolatinis dialogus tarp vaikų bei tarp vaikų ir suaugusiųjų;</li> <li>9. Mokytojų kryptingu vaikų stebėjimu, padėsinimu ir pagalba pradėti veiklą, o vėliau palaipsniui atsitraukiant, suteikiant vaikui vis daugiau savarankiškumo ir atsakomybės.</li> <li>10. Pagrindinėmis vaikų veiklomis: <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1. darbu su montesori priemonėmis ir kita patirtine veikla, pasitelkiant regėjimą, lytėjimą, klausą, uoslę ir skonį;</li> <li>10.2. bendro ugdymo iniciatyvomis, įgyvendinant mišraus vaikų amžiaus integruotus ugdymo projektus su pasirinkta klase ar ugdymo grupe;</li> <li>10.3. žaidimu.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.</p>	<p>115.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.</p>	<p>10.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų</p>	<p>12.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo(si) organizavimą grįsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymu;</li> <li>2. Aktualios informacijos teikimu priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams (globėjams) apie priėmimą, mokymosi sąlygas (skelbimai, informacija interneto svetainėje ir kt.);</li> <li>3. Individualiais susitikimais su būsimų ugdytinių tėvams (globėjams) kovo-gegužės mėnesiais;</li> <li>4. Optimaliu 2 grupių komplektavimu;</li> <li>5. 5–6 m. amžiaus vaikų ugdymui pritaikyta ir mokymąsi stimuliuojančia aplinka;</li> <li>6. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo turinio dermės užtikrinimu;</li> <li>7. Kryptinga mokytojo ir spontaniška vaiko veikla;</li> <li>8. Partneryste su šeima ir bendruomene, kuriant nuoseklų, vaikui prasmingą ir gyvenimiškoms patirtimis grįstą ugdymą.</li> <li>9. Pagrindinėmis vaikų veiklomis: <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1. Darbu su montesori priemonėmis, pasitelkiant visus jutimus – regėjimą, lytėjimą, uoslę, klausą, skonį;</li> <li>10.2. Bendro ugdymo iniciatyvomis, įgyvendinant mišraus amžiaus vaikų integruotus ugdymo projektus su pasirinkta klase ar ugdymo grupe;</li> <li>10.3. STEAM žaidybine, patyrimine veikla, atradimų džiaugsmo ir natūralaus smalsumo apie supantį pasaulį puoselėjimu, kuris įgalina vaikus prasmingai ugdytis kompetencijas.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.</p>	<p>12.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.</p>	<p>4.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.</p>	<p>15.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas Pradinio ugdymo(si) organizavimą grįsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymu;</li> <li>2. Aktualios informacijos teikimu pradinio ugdymo vaikų tėvams (globėjams) apie priėmimą, mokymosi sąlygas (skelbimai, informacija interneto svetainėje ir kt.);</li> <li>3. Būsimų pirmokų tėvams (globėjams) organizuotu susirinkimu;</li> <li>4. Optimaliu 1-4 klasėse mokinių skaičiumi;</li> <li>5. Lanksčiu ugdymo turiniu, kuris leidžia mokiniams dirbti jų gebėjimus ir poreikius atitinkančiu tempu, užtikrinant personalizuotą mokymąsi;</li> <li>6. Palaikančiomis, įgalinančiomis mokinius veikti ugdymo strategijomis (skatinu, padedu, pasitikiu);</li> <li>7. Kompetencijų ugdymu per realaus gyvenimo kontekstus ir prasmingas patirtines veiklas;</li> <li>8. Savarankiško mokymosi dienomis, skatinančiomis aktyvų ir savivaldų mokymąsi;</li> <li>9. Bendro ugdymo iniciatyvomis, įgyvendinant mišraus amžiaus vaikų integruotus ugdymo projektus su pasirinkta klase ar grupe;</li> <li>10. Bendradarbiavimu su tėvais (globėjais), įtraukiant juos į ugdymo procesą per bendras veiklas, projektus, šventes, išvykas, renginius;</li> <li>11. Pagrindinėmis vaikų veiklomis: <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1. aktyviu, savarankišku, kūrybišku mokymusi per patirtį, tyrinėjimą ir atradimus;</li> <li>11.2. bendradarbiavimu, dialogu, stiprinant socialinius bei emocinius gebėjimus;</li> <li>11.3. mokymosi refleksija, įsivertinimu, stiprinančiais mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją;</li> </ol> </li> <li>12. Mokymu(-si), kuris atitinka nacionalinius standartus.</li> </ol>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.</p>	<p>93.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>5.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

<p>I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas Inicijuoti ir įgyvendinti ugdymo turinio pokyčius, taikant ugdymo strategijas, kurios kryptingai stiprina vaiko asmeninę raidą ir skatina individualią jo pažangą.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užtikrinamas vaiko dienos ir ugdymo režimas, atitinkantis vaiko raidos ir amžiaus ypatumus bei ugdymo(-si) sąlygas;</li> <li>2. Puoselėjamas lėtojo ugdymo(si) procesas, sudarantis sąlygas giliam ir prasmingam vaikų įsitraukimui.</li> <li>3. Sukurti ir taikomi lankstūs, artimi realiam gyvenimui ugdymo(-si) kontekstai.</li> <li>4. Taikomos ugdymo strategijos orientuojamos į vaiko asmenybės visuminę raidą – emocinę, socialinę, pažintinę ir kūrybinę.</li> <li>5. Mokytojas veikia kaip stebėtojas, konsultantas ir partneris, laiku teikiantis pagalbą ir palaipsniui atsitraukiantis.</li> <li>6. Visuminiu ugdymu siekiama nuosekliai plėtoti visas 18 pasiekimų sričių, užtikrinant jų tarpusavio dermę ir ugdymo bei ugdymosi procesų pusiausvyrą;</li> <li>7. Universalium dizainu mokymuisi – siekiama užtikrinti vaikų skirtybių pripažinimą ir priėmimą, sukuriant sąlygas kiekvienam visavertiškai įsitraukti į ugdymo(si) procesą;</li> <li>8. Vaikų pažanga nuolat stebima, fiksuojama ir reflektuojama, siekiant užtikrinti tvarius ugdymo(si) rezultatus.</li> <li>9. Aukštesni arba stabiliai pakankamai aukšti vaikų pasiekimai - visose ugdymosi srityse pasiekimų žingsnelių vidurkiai siekia 3,0–4,2.</li> <li>10. Labai gerai ir gerai ugdymo kokybę vertina 95% tėvų (globėjų).</li> </ol>	<p>Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>90.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas</p>	<p>Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdymosi veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.</p>	<p>1.50</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas</p>	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.</p>	<p>67.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	1.00	Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Vaikų, nepasiekusių jų amžių atitinkančios ūgties vienoje ar keliose pasiekimų srityse, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	4.00	
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>Kryptingai parinkti ugdymo strategijas, kurios stiprina vaiko asmeninę raidą ir sudaro sąlygas sėkmingam mokymuisi bei nuolatinei pažangai.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ugdymas orientuojamas į vaiko kompetencijų ugdymą;</li> <li>2. Ugdymo procesas grindžiamas išklaustyti ir įvertinti vaikų balsu.</li> <li>3. Taikomi patirtiniai, žaidimu ir tyrinėjimu grįsti ugdymo metodai;</li> <li>4. Universaliu dizainu mokymuisi – siekiant, kad kiekvienas vaikas tobulėtų savo tempu, pagal individualius poreikius, galias ir gebėjimus ir tai užtikrintų pasirengimą sėkmingai pradėti mokytis mokykloje;</li> <li>5. Holistiniu ugdymu apimančiu ne tik pažintinius, bet ir socialinius, emocinius, fizinius bei kūrybinius gebėjimus;</li> <li>6. Vaikų pažanga nuosekliai stebima, fiksuojama ir reflektuojama, siekiant tvaraus ugdymo(si) rezultato.</li> <li>7. Vaikų apibendrinamieji pasiekimų vidurkiai 1,9-2,15 (pasiekia tvirtą pagrindinį ir kai kuriose srityse pasiekimai virš pagrindinio lygio).</li> <li>8. Labai gerai ir gerai ugdymo kokybę vertina 95% tėvų (globėjų).</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mokytojai stebi, fiksuoja, dokumentuoja vaikų įsitraukimo į ugdymosi procesą lygį: prirėkus tinkamai pritaiko veiklas, siekiant, kad visi vaikai aktyviai dalyvautų ugdymosi procese ir pasiektų pažangą;</li> <li>5. Taikomos įvairios aktyvaus ugdymo strategijos, kurios apjungia visas vaikų ugdymosi sritis;</li> <li>6. Plėtojamos lauko pedagogikos idėjos- įprastas kasdienės veiklas, dažniausiai atliekamas grupėje, perkelti į įstaigos kiemą;</li> <li>7. Bendradarbiaujama su šeima ir švietimo pagalbos specialistais, siekiant užtikrinti sklandų vaikų ugdymą(si) tęstinumą tiek namuose, tiek įstaigoje;</li> <li>8. Labai gerai ir gerai ugdymo kokybę vertina 95% tėvų (globėjų).</li> </ol>	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	15.00	Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	95.00	Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	1.70	Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	75.00	Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.20	Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	78.00	Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	20.00	Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	0.00	Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

<p>IV. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>Mokinių saugumo ir savijautos mokykloje gerinimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasdieninė Montesori linija orientuota į vaikų emocijas ir savijautą;</li> <li>2. Ilgalaikiai projektai, skirti ikimokyklinio ugdymo grupių pozityvių santykių formavimui;</li> <li>3. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, mokinio padėjėjai dalyvauja 1-2 seminaruose socialinio-emocinio ugdymo srityje;</li> <li>4. Naujai atvykusių vaikų adaptacijos tyrimo organizavimas;</li> <li>5. Pagal poreikį ikimokyklinio ugdymo mokytojai stebi, fiksuoja, vertina vaiko savijautą įstaigoje;</li> <li>6. Prevencinės programos „Kimochis“ vykdymas ikimokyklinio ugdymo grupėse;</li> <li>7. Plėtojama bendradarbiavimu grįsta ugdymo partnerystė: <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Diegiama vieninga tėvų (globėjų), savanoriško įsitraukimo į ugdymą sistema, skatinanti jų dalijimąsi idėjomis, patirtimi, profesinėmis žiniomis, pomėgiais bei siūlymais;</li> <li>7.2. Tėvų (globėjų) švietimas vaikų ugdymo klausimais;</li> <li>7.3. STEP pozityvios tėvystės įgūdžių tobulinimo mokymai tėvams (globėjams);</li> <li>7.4. 92% tėvų (globėjų) labai gerai ir gerai vertina vaiko savijautą įstaigoje.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.</p>	<p>92.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
---	--	--------------	---

<p>V. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje Mokinių saugumo ir savijautos įstaigoje gerinimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasdieninė Montesori linija orientuota į vaikų emocijas ir savijautą;</li> <li>2. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, mokinio padėjėjai dalyvauja 1-2 seminaruose socialinio-emocinio ugdymo srityje;</li> <li>3. Ilgalaikiai projektai, skirti priešmokyklinio ugdymo grupių pozityvių santykių formavimui;</li> <li>4. Priešmokyklinio amžiaus vaikų adaptacijos tyrimo organizavimas;</li> <li>5. Pagal poreikį ir adaptacijos laikotarpiu priešmokyklinio ugdymo mokytojai stebi, fiksuoja, vertina vaiko savijautą įstaigoje;</li> <li>6. Prevencinės programos „Zipio draugai“ vykdymas priešmokyklinėse ugdymo grupėse;</li> <li>7. Stiprinti įstaigos ir tėvų (globėjų) partnerystę: <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Diegiama vieninga tėvų (globėjų), savanoriško įsitraukimo į ugdymą sistema, skatinanti jų dalijimąsi idėjomis, patirtimi, profesinėmis žiniomis, pomėgiais bei siūlymais;</li> <li>7.2. Tėvų (globėjų) švietimas vaikų ugdymo klausimais;</li> <li>7.3. STEP pozityvios tėvystės įgūdžių tobulinimo mokymai tėvams (globėjams);</li> <li>7.4. 92% tėvų (globėjų) labai gerai ir gerai vertina vaiko savijautą įstaigoje.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.</p>	<p>92.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>VI. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje Mokinių saugumo ir savijautos mokykloje gerinimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasdieninė Montesori linija orientuota į vaikų emocijas ir savijautą;</li> <li>2. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, mokinio padėjėjai dalyvauja 1-2 seminaruose socialinio-emocinio ugdymo srityje;</li> <li>3. Ilgalaikiai projektai, skirti 1-4 klasių mokinių pozityvių santykių formavimui;</li> <li>4.1 klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimo organizavimas;</li> <li>5. Prevencinės programos „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“ vykdymas 1-4 klasėse;</li> <li>6. Stiprinti mokyklos ir tėvų (globėjų) partnerystę, pasitelkiant socialinių partnerių renginius, paskaitas.</li> </ol>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>92.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

<p>VII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje Sudaryti sąlygas savalaikei ir veiksmingai švietimo pagalbai, telkiant mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų ir vaikų tėvų (globėjų) partnerystę.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UDM principų taikymas kasdienėje ugdymo praktikoje ir jų nuoseklus reflektavimas.</li> <li>2. Individualizuotų švietimo pagalbos planų rengimas ir įgyvendinimas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</li> <li>3. Švietimo pagalbos užtikrinimas ikimokyklinio amžiaus vaikams, patiriantiems ugdymosi sunkumų.</li> <li>4. Psichologinės pagalbos teikimas vaikams, susiduriantiems su elgesio ir emocijų savireguliacijos iššūkiais.</li> <li>5. Tikslinės švietimo pagalbos specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo) individualios konsultacijos tėvams (globėjams).</li> </ol>	<p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>50.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>VIII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje Sudaryti sąlygas veiksmingai ir visiems prieinamai švietimo pagalbai, stiprinant mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų ir vaikų tėvų (globėjų) bendradarbiavimą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuoseklus UDM principų taikymas kasdienėje ugdymo veikloje, ankstyvas vaiko pažinimas, ugdymosi sunkumų atpažinimas ir individualizuotos pagalbos teikimas.</li> <li>2. Individualizuotų švietimo pagalbos planų rengimas ir įgyvendinimas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</li> <li>3. Tikslingos švietimo pagalbos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo vaikams, patiriantiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</li> <li>4. Psichologinės pagalbos teikimas vaikams, susiduriantiems su elgesio ir emocijų savireguliacijos sunkumais.</li> <li>5. Individualių švietimo pagalbos specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo) konsultacijų organizavimas tėvams (globėjams).</li> </ol>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>45.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

<p>IX. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>Sudaryti sąlygas savalakei, kokybiškai ir visiems prieinamai švietimo pagalbai, stiprinant pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų ir vaikų tėvų (globėjų) partnerystę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tikslinė švietimo pagalba 1–4 klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</li> <li>2. Mokinių gebėjimų ir ugdymosi poreikių analizė, mokymosi barjerų identifikavimas bei jų sistemingas mažinimas.</li> <li>3. Individualizuotų švietimo pagalbos planų rengimas ir nuoseklus įgyvendinimas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</li> <li>4. Psichologinės pagalbos užtikrinimas vaikams, patiriantiems elgesio ir emocijų savireguliacijos sunkumų.</li> <li>5. Individualių švietimo pagalbos specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo) konsultacijų teikimas tėvams (globėjams), stiprinant šeimos įsitraukimą į vaiko ugdymą.</li> </ol>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>50.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>X. Pradinio ugdymo prieinamumas</p> <p>Atliepti 1-4 klasėse pageidaujančių mokyti poreikius:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patenkinami visi įstaigos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokyti į 1-4 klases, iš kitų teritorijų mokiniai priimami esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės tarybos nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus;</li> <li>2. Mokymo sutarčių sąlygų aptarimas su mokinių tėvais (globėjais);</li> <li>3. Teikiama aktuali informacija apie mokinių priėmimą į mokyklą įstaigos internetinėje svetainėje, įstaigoje.</li> </ol>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

<p>XI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>Užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą(-si) po pamokų:</p> <p>1. Tėvų (globėjų) apklausos apie neformaliojo švietimo programų kokybę ir poreikį organizavimas.</p> <p>2. Mokinių poreikius atliepiančių neformaliojo švietimo programų atranka ir sudarytas mokiniams palankus neformalaus ugdymo tvarkaraštį;</p> <p>3. Informacijos apie vykstančius neformaliojo švietimo būrelius viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>4. Neformaliajame ugdyme sukurti ugdymosi alternatyvas nukreiptas:</p> <p>4.1. Į socialinių ir emocinių kompetencijų, bendradarbiavimo ir pozityvaus tarpusavio santykių kūrimo stiprinimą;</p> <p>4.2. Į įtraukiojo ugdymo galimybių plėtojimą;</p> <p>4.3. Į pilietiškumo, tautiškumo, demokratiškumo, lyderystės ugdymą.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	<p>95.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>XI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.</p>	<p>13.00</p>	<p>Asta Gaižutienė direktorė, Eglė Vainikonienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

PRITARTA

Kauno Montesori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ tarybos  
2026 m. vasario 19 d. protokoliniu nutarimu Nr. 12-2